

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**RPMP.10.01.02-12-0107/17**

**„Przedszkole otwartym oknem na świat – tworzenie nowych miejsc przedszkolnych oraz rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego w Gminie Jodłownik”**

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji, uczestnictwa oraz formy wsparcia w ramach projektu „Przedszkole otwartym oknem na świat – tworzenie nowych miejsc przedszkolnych oraz rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego w Gminie Jodłownik”.
2. Projekt jest realizowany przez Gminę Jodłownik, który jest organem prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jodłowniku i Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szczyrzycu, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: **RPMP.10.01.02-12-0107/17** zawartej z Urzędem Marszałkowskim w Krakowie w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 nr osi Priorytetowej: 10. WIEDZA I KOMPETENCJE, Działanie: 10.01 WIEDZA I KOMPETENCJE, Poddziałanie: 10.1.2. WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE –SPR-. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany od dnia 1 października 2017 do 30 września 2020 roku na terenie gminy Jodłownik.
4. Celem głównym projektu jest rozwój kapitału intelektualnego mieszkańców poprzez zwiększenie liczby miejsc edukacji przedszkolnej o 50 nowych miejsc w przedszkolach oraz rozszerzenie oferty dodatkowej i podniesienie kompetencji uczestników, poprzez rozbudowę istniejących placówek, zakup wyposażenia (mebli, sprzętu TIK, materiałów dydaktycznych), realizacją dodatkowych zajęć dla 175 dzieci oraz doskonalenie kompetencji zawodowych 8 nauczycieli w okresie X 2017 – IX 2020.
5. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie [www.jodlownik.pl](http://www.jodlownik.pl).

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Gmina Jodłownik.
2. Projekt – **RPMP.10.01.02-12-0107/17** – pn. „Przedszkole otwartym oknem na świat - tworzenie nowych miejsc przedszkolnych oraz rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego w Gminie Jodłownik”
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, dziecko/nauczyciel zakwalifikowane/y do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – 34-620 Jodłownik 198, Budynek Urzędu Gminy Jodłownik , pok. 12.
5. Miejsce realizacji projektu- przedszkola przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jodłowniku, Jodłownik 165 oraz przedszkole przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szczyrzycu, Szczyrzyc 105
6. Rodzic/opiekun- opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka do udziału w Projekcie.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami/czkami Projektu będzie 175 dzieci w wieku przedszkolnym tj. od 2,5 do 5 lat, jeśli dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być w wieku pow. 6 lat max. do końca roku kalendarzowego kiedy kończy 8 lat oraz 8 nauczycieli i pracowników pedagogicznych zatrudnionych

- w przedszkolu wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jodłowniku i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szczyrzycu
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie, dotychczas objęte jak i nieobjęte edukacją przedszkolną, spełniające następujące kryteria:
    - a. Wiek 2,5 do 5 lat, jeśli dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być w wieku pow. 6 lat max. do końca roku kalendarzowego kiedy kończy 8 lat ,
    - b. Zamieszkiwanie na terenie Gminy Jodłownik w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, dzieci spoza Gminy będą przyjmowane w przypadku kiedy będą wolne miejsca
    - c. Dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
  3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są nauczyciele, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie, spełniający następujący kryteria:
    - a. zatrudnienie w jednostce realizującej projekt,
    - b. deklaracja możliwości uczestniczenia w zaplanowanych szkoleniach i studiach podyplomowych.
    - c. przy doborze studiów podyplomowych/szkoleń brano były potrzeby dzieci i samorealizacja nauczycieli,
  4. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku nauczycieli dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
    - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
    - b. Oświadczenie uczestnika projektu
    - c. Pisemna prośba o skierowanie na studia podyplomowe do dyrektora jednostki realizującej projekt
  5. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają, iż zapoznał/li się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
  6. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
  7. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.

#### § 4

##### Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:
2. Dostosowanie miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami (modernizacja budynków przedszkola w Jodłowniku i Szczyrzycu),
3. Zakup wyposażenia dla Przedszkola w Jodłowniku (ZSP w Jodłowniku) i przedszkola w Szczyrzycu
4. Zapewnienie bieżącego funkcjonowania 50 miejsc wychowania przedszkolnego w okresie 01.09.2019-31.08.2020r., w tym świadczenia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w wymiarze 5 godzin dziennie, realizowane są nieodpłatnie w godzinach od 8:30-13:30. W ramach tego czasu opiekę sprawuje jeden nauczycieli - wychowawca grupy, będący osobą odpowiedzialną za realizację programu dydaktycznego
5. Wyżywienie w projekcie pokrywane jest z wpłat rodziców/opiekunów prawnych.
6. Zajęcia dodatkowe oraz wyrównujące szanse edukacyjne 175 dzieci:
  - a. KOŁO JĘZYKOWE – JĘZYK ANGIELSKI: zajęcia dla 175 uczestników – 7 grup po 25 uczestników ( 3 grupy – ZSP w Jodłowniku, 4 grupy - ZSP w Szczyrzycu ),
  - b. ZAJĘCIA KOMPUTEROWE - zajęcia dla 175 uczestników – 7 grup po 25 uczestników ( 3 grupy – ZSP w Jodłowniku, 4 grupy - ZSP w Szczyrzycu ),
  - c. GIMNASTYKA KOREKCYJNA: zajęcia dla 70 uczestników – 7 grup po 10 uczestników ( 3 grupy – ZSP w Jodłowniku, 4 grupy - ZSP w Szczyrzycu ),

- d. ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE: zajęcia dla 56 uczestników – 7 grup po 8 uczestników ( 3 grupy – ZSP w Jodłowniku, 4 grupy - ZSP w Szczyrzycu ), na podstawie diagnozy logopedycznej, wsparcie obejmuje zajęcia grupowe oraz indywidualne.
7. Szkolenia podnoszące kompetencje dla 8 pracowników Przedszkola z zakresu pedagogiki specjalnej, szczególnie zakres tematyczny dostosowany zostanie do zdiagnozowanych potrzeb uczestników.
  8. Szkolenie zostanie zakończone uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie/podwyższenie kompetencji.
  9. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

## § 5

### Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami równymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie trwania projektu.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do dzieci w wieku przedszkolnym tj. od 2,5 do 5 lat, jeśli dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być w wieku pow. 6 lat max. do końca roku kalendarzowego kiedy kończy 8 lat wszystkich dzieci w wieku przedszkolnym.
4. W przypadku wyczerpania 50 miejsc tworzona będzie lista rezerwowa (w razie zwolnienia miejsca w grupie przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej wg kolejności z listy z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8).
5. Kwalifikacja do uczestnictwa w projekcie będzie odbywała się na podstawie złożonego kompletu dokumentów zgłoszeniowych i kryteriów projektowych.
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje:
  - 1) Karta /Wniosek zgłoszenia dziecka;
  - 2) Oświadczenia uczestnika projektu;
  - 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów zawartych w pkt.7:
    - a. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
    - b. Kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ) dziecka/rodzica/rodziców/rodzeństwa, (jeżeli dotyczy);
    - c. Kserokopia wyroku sądu dot. rozvodu/separacji, orzeczenia sądu regulującego władzę rodzicielską lub aktu zgonu rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, (jeżeli dotyczy);
    - d. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 );
  - 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów zawartych w pkt.8:
    - a. Oświadczenie o pracy/nauce w trybie dziennym obojga rodziców /prawnych opiekunów,
    - b. Oświadczenie o pracy / nauce w trybie dziennym jednego z rodziców/ prawnych opiekunów kandydata,
    - c. Deklaracja o przebywaniu kandydata w oddziale przedszkolnym powyżej 6 godzin dziennie,
    - d. Oświadczenie o uczęszczaniu do przedszkola, którego organem prowadzącym jest Beneficjent rodzeństwa kandydata,
    - e. Oświadczenie rodziny kandydata o korzystaniu ze świadczeń w formie zasiłku stałego, okresowego lub świadczenia rodzinnego,
    - f. Oświadczenie o objęciu opieką kuratora sądowego,
7. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy możliwą do rekrutowania liczbę uczestników zgodnie z kryteriami projektowymi brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a. wielodzietność rodziny kandydata,

- b. niepełnosprawności kandydata (potwierdzona orzeczeniem wydanym przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną),
- c. niepełnosprawności jednego rodzica (potwierdzona orzeczeniem wydanym przez Poradnię Psychologiczno– Pedagogiczną),
- d. niepełnosprawność obojga rodziców (potwierdzona orzeczeniem wydanym przez Poradnię Psychologiczno– Pedagogiczną),
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (potwierdzone orzeczeniem wydanym przez Poradnię Psychologiczno– Pedagogiczną),
- f. wychowywanych przez samotnych rodziców,
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,

**Powyższe kryteria mają jednakową wartość – 10 pkt**

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt.7 lub jeżeli po jego zakończeniu nadal realizator dysponuje wolnymi miejscami, będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- a. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują lub uczą się w trybie dziennym – przypisana ilość pkt 10;
  - b. Jeden rodzic /opiekun prawny kandydata pracuje lub uczy się w trybie dziennym – przypisana ilość pkt 5;
  - c. Deklarowany czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym powyżej 6 h dziennie - przypisana ilość pkt 3;
  - d. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, lub szkoły którego organem prowadzącym jest Beneficjent - przypisana ilość pkt 3;
  - e. Rodzina kandydata korzysta ze świadczeń w formie zasiłku stałego, okresowego lub świadczenia rodzinnego - przypisana ilość pkt 2;
  - f. Rodzina kandydata objęta jest opieką kuratora sądowego - przypisana ilość pkt 4.
9. Wyniki rekrutacji dzieci zaproszonych do projektu i lista rezerwowa zostanie podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przedszkola będącego realizatorem projektu do 7 dni od zakończenia rekrutacji.
10. Rodzice dzieci przyjętych na dany rok szkolny zobowiązani są w ciągu 5 dni kalendarzowych od wywieszenia listy przyjętych, do potwierdzenia woli korzystania z usług placówki. Brak potwierdzenia traktowane będzie, jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w przedszkolu oraz automatyczne skreślenie z listy dzieci przyjętych na nowy rok szkolny. W przypadku rezygnacji uczestników projektu, do udziału w projekcie zostanie zaproszone pierwsze dziecko z listy rezerwowej z zastrzeżeniem pkt. 7, pkt 8.
11. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się w terminie podanym przez Beneficjenta na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
12. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli obejmuje:
- 1) zatrudnienie w jednostce realizującej projekt,
  - 2) Zgłoszenie do dyrektora jednostki pisemnej prośby o skierowanie na studia podyplomowe,
  - 3) Przy wyborze zaproponowanych szkoleń/ studiów podyplomowych brane będą potrzeby dzieci i potrzeba samorealizacji nauczycieli,
  - 4) Deklaracja możliwości uczestniczenia w zaplanowanych szkoleniach i studiach podyplomowych.,
  - 5) Podpisanie deklaracji udziału Kandydata w projekcie, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
  - 6) Podpisanie umowy uczestnictwa przez Uczestnika.

13. Rekrutacja nauczycieli do Projektu trwa od 01.10.2017 roku do 31.12.2019 roku
14. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci opieki przedszkolnej dla 50 dzieci sfinansowania bieżących kosztów utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej przez okres 12 miesięcy, rozszerzenia oferty Przedszkola o zajęcia dodatkowe, szkolenia dla 8 pracowników Przedszkola z zakresu pedagogiki specjalnej, wykorzystania TIK
2. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału w podstawie programowej oraz zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu.
3. Uczestnik Projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do:
  - Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
  - Potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - Uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów,
  - Odbioru certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
  - Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dzieci, zobowiązani są do:
  - Regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
  - Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
5. Nauczyciel/rodzice/opiekunowie prawni jest/są zobowiązany/i do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działanie 10.01 WIEDZA I KOMPETENCJE, Poddziałanie: 10.1.2. WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE –SPR.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku, z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy o dofinansowanie nr: RPMP.10.01.02-12-0107/17
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu - do celów związanych z projektem (umieszczenie zdjęć na stronie projektu i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania udzielanego wsparcia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa lub umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte z każdym z uczestników projektu lub jego opiekunem prawnym, regulaminu oraz statutu Przedszkola .
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
6. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
7. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.