

Zarządzenie Nr 0050.23.2022

Wójta Gminy Jodłownik

z dnia 08.03.2022 r.

w sprawie: „Regulaminu udzielenia dotacji celowej w ramach projektu Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4. Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji SPR pod nazwą „Ekomodernizacja systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Jodłownik” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020

Na podstawie art. 33 ust. 1, art. 33 ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) - zarządzam, **co następuje:**

§ 1

Wprowadzam do stosowania:

- a) „Regulaminu udzielenia dotacji celowej w ramach projektu Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4. Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji - SPR pod nazwą „Ekomodernizacja systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Jodłownik” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 wraz z załącznikami- w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- b) wzór umowy dotyczącej udziału w realizacji projektu pod nazwą „Ekomodernizacja systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Jodłownik” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w przedmiocie wymiany źródła ciepła oraz dostosowaniu instalacji wewnętrznych- w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację postanowień Regulaminu i umowy, o którym mowa w § 1 są pracownicy Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy w Jodłowniku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
mgr Paweł Stawarz

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Wójta Gminy Jodłownik

nr 0050.23.2022.

z dnia 08.03.2022

**Regulamin udzielenia dotacji celowej w ramach projektu Regionalna polityka energetyczna,
Działanie 4.4. Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu
niskiej emisji - SPR pod nazwą „Ekomodernizacja systemów grzewczych
w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Jodłownik” w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020**

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Program – rozumie się przez to Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 , 4 Oś priorytetowa Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie Poziomu Niskiej Emisji – SPR,
2. Wnioskodawca - osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub wyodrębnionego lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy Jodłownik ubiegająca się o dofinansowanie inwestycji objętej niniejszym Regulaminem.
3. Beneficjent – osoba fizyczna, której została przyznana dotacja na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w umowie o udzielenie dotacji.
4. Budynek mieszkalny – budynek wolno stojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, którego podstawową funkcją jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość.
5. Stare źródło ciepła – niskowydajne i nieekologiczne źródło ciepła (kocioł węglowy, piec kaflowy itp.) na paliwo stałe.
6. Inwestycja – rozumie się przez to inwestycję w lokalu mieszkalnym lub budynku mieszkalnym położonym na terenie Gminy Jodłownik, polegającą na: zainstalowaniu nowego kotła gazowego lub na biomasę po uprzedniej likwidacji wszystkich pieców kaflowych i kotłów centralnego ogrzewania, opalanych paliwem stałym(węgiel, koks lub drewno), stanowiących dotychczas główne źródło ciepła tego lokalu lub budynku.
7. Koszty kwalifikowane – koszty stanowiące podstawę do ustalania dofinansowanie inwestycji realizowanej w ramach programu.
8. Minimalny standard efektywności energetycznej – należy przez to rozumieć sytuację, gdy budynek posiada maksymalną wartość wskaźnika EPH+W nie większą niż 150 kWh/(m² x rok) dla budynków jednorodzinnych lub 135 kWh/(m² x rok) dla budynków wielorodzinnych (EPH+W- nieodnawialna energia pierwotna na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej). W przypadku zabytkowych budynków mieszkalnych możliwe jest odstępianie od oceny w oparciu o wskaźnik EPH+W i określenie minimalnego zakresu prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w zakresie: wymiany stolarki okiennej na

energooszczędna, termomodernizacji dachów/stropodachów, modernizacji instalacji wentylacji, zastosowania odzysku ciepła – jeżeli te elementy prac są możliwe do wykonania ze względu na zalecenia konserwatorskie. Budynki dla których ww. warunek nie będzie spełniony zobowiązane są do przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych przed uzyskaniem dotacji;

9. Ocena energetyczna – działanie wykonane przez audytora energetycznego zgodnie z dokumentem „Założenia do zakresu przeprowadzania oceny energetycznej budynków w ramach działania 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
10. Paliwo stałe - paliwo, które jest w stanie stałym w normalnej temperaturze pokojowej, w tym paliwa kopalne stałe np. antracyt i węgiel chudy, węgiel kamienny, węgiel brunatny, mieszankę paliw kopalnych lub mieszankę biomasy i paliwa kopalnego, torf oraz biomasę stałą;
11. Nowe źródło ciepła – niskoemisyjne, wysokosprawne źródło ciepła (np. kocioł gazowy, kocioł biomasowy) wykorzystujące paliwa gazowe, lub biomasę, charakteryzujące się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Wymóg dotyczy wszystkich paliw dopuszczonych do stosowania w instrukcji użytkowania urządzenia. Kotły spalające biomasę będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie. Na stronie www.powietrze.malopolska.pl/kotly opublikowana została lista niskoemisyjnych kotłów na węgiel i biomasę spełniających powyższe wymagania.
12. Termomodernizacja budynku – prace związane z wymianą stolarki okiennej, drzwiowej, docieplenie ścian zewnętrznych, stropu, dachu lub też stropodachu dostosowane do obowiązujących norm i warunków technicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
13. Okres trwałości projektu - okres pięciu lat liczony od daty zakończenia realizacji projektu czyli od dnia przekazania gminie środków ostatniej płatności na rzecz projektu.

Kryteria wyboru inwestycji do wsparcia w formie dotacji celowej

§ 2

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania kosztów inwestycji w zakresie wymiany źródeł ciepła, polegających na zainstalowaniu w miejsce dotychczasowego starego źródła ciepła na paliwo stałe, nowego źródła ciepła zabudowanego w sposób trwały w ramach realizacji projektu „**Ekomodernizacja systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Jodłownik**” ” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
2. Gmina Jodłownik udziela dotacji na zmianę źródeł ciepła i termomodernizację w Budynkach i Lokalach mieszkalnych usytuowanych na terenie Gminy Jodłownik, obejmującej:
 - a) likwidację pieców, kotłów i palenisk opalanych paliwem stałym z jednoczesnym zastąpieniem ich przez nowe źródło ciepła w postaci kotła gazowego
 - b) likwidację pieców, kotłów i palenisk opalanych paliwem stałym z jednoczesnym zastąpieniem ich przez nowe źródło ciepła w postaci kotła na biomasę
 - c) wykonanie instalacji wewnętrznej w budynku niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania.
 - d) termomodernizację skorupy budynku- o ile będzie to wynikać z wytycznych opracowanego certyfikatu energetycznego budynku

3. O dotację celową może ubiegać się Wnioskodawca, któremu przysługuje prawo dysponowania nieruchomością wynikające z prawa własności bądź stosunku cywilno-prawnego. O dotację może ubiegać się podmiot, który równoległe ze złożeniem wniosku o udzielenie dotacji objętej niniejszym Regulaminem, ubiega się lub otrzymał jakiegokolwiek środki z innych źródeł bezzwrotnych na sfinansowanie Inwestycji objętej dofinansowaniem na podstawie niniejszego Regulaminu np. w ramach programu „Czyste Powietrze”, przy czym dotacja będzie wypłacana tylko do wysokości środków stanowiących wkładu własnego wnoszonego przez Wnioskodawcę w ramach innych środków. Jeżeli Wnioskodawca otrzymała zwrot z innych źródeł w 100 %, Wnioskodawca nie może ubiegać się o dotacje celowa na podstawie niniejszego regulaminu.
4. Dotacja do instalacji wewnętrznej, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. c) Regulaminu może zostać przyznana wyłącznie jako uzupełnienie dotacji na nowe urządzenie grzewcze wskazane w ust. 2 lit a) i b) oraz w sytuacji, gdy audytor energetyczny wykaże, iż niezbędna jest wymiana obecnie funkcjonującej instalacji.
5. Dotacja udzielana jest na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych inwestycji, o których mowa w § 2 ust.2 Regulaminu.
6. W zakresie inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a) Regulaminu, do kosztów kwalifikowanych zalicza się:
 - a) demontaż starego źródła ciepła wraz z instalacją (jeśli dotyczy);
 - b) wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej;
 - c) zakup i montaż nowego źródła ciepła;
 - d) zakup i montaż niezbędnej armatury, osprzęt niezbędny do zainstalowania i poprawnego funkcjonowania nowego źródła ciepła;
 - e) wykonanie przyłącza sieci gazowej do budynku, opomiarowanie – jeśli urządzenia te pozostają własnością wnioskodawcy
7. W zakresie inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. b) Regulaminu, do kosztów kwalifikowanych zalicza się:
 - a) demontaż starego źródła ciepła;
 - b) zakup i montaż nowego źródła ciepła;
 - c) zakup i montaż niezbędnej armatury, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła
8. W zakresie inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d) Regulaminu, do kosztów kwalifikowanych zalicza się:
 - a) docieplenie ścian zewnętrznych
 - b) docieplenie dachu/stropodachu nad ogrzewanymi pomieszczeniami
 - c) docieplenie podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą
 - d) wymiana stolarki okiennej, drzwi zewnętrznych, bramy garażowej
9. Warunkiem uzyskania dofinansowania w zakresie inwestycji których mowa w § 2 ust. 2 lit. d) Regulaminu będzie stosowny zapis w ocenie energetycznej budynku, wskazujący na konieczność przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych oraz zidentyfikowanie u inwestora problemów związanych z ubóstwem energetycznym rozumianym, jako trudna sytuacja materialna, tj. :dla gospodarstwa jednoosobowego – dochód na osobę nie przekracza 200 % najniższej emerytury określonej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, :dla gospodarstwa wieloosobowego – dochód na osobę nie przekracza 125 % najniższej emerytury określonej zgodnie z zapisami ww. ustawy.
10. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez likwidację w budynku wszystkich tradycyjnych palenisk i zainstalowanie nowego źródła ciepła.
11. Dotacji udziela się na podstawie wniosków złożonych przez osoby zainteresowane likwidacją dotychczasowego źródła ciepła.

12. Dotacji, o których mowa powyżej udziela się na wymianę starego źródła ciepła na paliwo stałe, będącego podstawowym źródłem ogrzewania w budynku, na nowe ekologiczne i niskoemisyjne źródło ciepła. Dotacja jest przyznawana w celu uzyskania wymaganego efektu ekologicznego.
13. Przed udzieleniem dotacji zostanie podpisana z wnioskodawcą umowa stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu, określająca w szczególności wysokość, termin i sposób wypłaty udzielonej dotacji oraz sposób kontroli dotowanej inwestycji.
14. Dotacja może zostać udzielona jeżeli lokal lub budynek, którego dotyczy inwestycja, nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej.
15. Wnioskodawca podda się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu wg. metodyki przyjętej przez Instytucję Zarządzającą – przyjęty zostaje minimalny standard efektywności energetycznej budynku, spełnienie którego oznacza brak konieczności przeprowadzenia modernizacji energetycznej budynku:
 - a) wartość wskaźnika EP_{H+W} nie większa niż 150 kWh/(m²xrok) dla domów jednorodzinnych,
 - b) wartość wskaźnika EP_{H+W} nie większa niż 135 kWh/(m²xrok) dla domów wielorodzinnych.
 - 15.1. Wnioskodawca na czas przeprowadzenia Audytu energetycznego zobowiązany jest umożliwić audytorowi przeprowadzenia oględzin Nieruchomości, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej Starego źródła ciepła, systemu rozprowadzania ciepła w Nieruchomości, zasobnika ciepłej wody użytkowej (jeżeli jest w budynku), ścian zewnętrznych, okien, itp. oraz udostępnić do wglądu posiadaną dokumentację projektową budynku.
 - 15.2. Audytor w ramach oceny energetycznej budynku zobowiązany jest w szczególności do wykonania:
 - a. wizji lokalnej i oceny stanu istniejącego budynku, w tym dokumentacji fotograficznej,
 - b. świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,
 - c. określenia zaleceń termomodernizacyjnych budynku obejmujących zakres prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w celu spełnienia minimalnych wymogów (wskaźnik EP_{H+W}),
 - d. obliczenia zapotrzebowania mocy cieplnej urządzenia grzewczego,
 - e. wskazanie zaleceń w zakresie instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u.
16. W przypadku niespełnienia minimalnych standardów efektywności wnioskodawca może uzyskać dotację, ale musi zobowiązać się do przeprowadzeniu termomodernizacji budynku w zakresie wynikającym z oceny energetycznej budynku do końca trwania projektu, tj. do 30 czerwca 2023 roku..
17. Potwierdzeniem wykonanej energetycznej termomodernizacji budynku będzie dostarczenie przez właściciela budynku, którego dotyczy inwestycja, do Urzędu Gminy w Jodłowniku pisemnego oświadczenia o wykonanej modernizacji energetycznej budynku, kopie faktur/rachunków za zakupione materiały oraz dokumentacji fotograficznej z wykonanych prac termomodernizacyjnych zgodnych z zakresem wynikającym z oceny energetycznej budynku. oraz podpisany przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Jodłownik protokół z kontroli nieruchomości.
18. Gmina Jodłownik zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli poprawności wykonanych prac termomodernizacyjnych i ich zgodności z zaleceniami audytora energetycznego (jeżeli takie zostały wskazane).
19. Wysokość dotacji jest równa sumie kosztów kwalifikowanych, z tym, że nie może przekroczyć następujących wartości:
 - a) w zakresie dotyczącym nowych urządzeń grzewczych:
 - 550 zł/kW mocy nowego źródła ciepła, do 10 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku,

- 500zł/kW mocy nowego źródła ciepła dla zapotrzebowania powyżej 10kW do 15kW mocy (łącznie) wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku;
 - 450zł/kW mocy nowego źródła ciepła, powyżej 15kW do 20kW mocy (łącznie) wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku;
 - 400zł/kW mocy nowego źródła ciepła, powyżej 20kW mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku, i nie więcej niż 8 000 zł w przypadku budynku jednorodzinnego, 10 000 zł w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego jest wprowadzane wspólne źródło ciepła dla więcej niż jednego lokalu;
- b) w zakresie dotyczącym instalacji wewnętrznej, jeżeli będzie ona niezbędna do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ciepła:
- 6 000 zł w przypadku budynku jednorodzinnego, wielokrotność kwoty 6 000 zł, zgodna z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym, i nie więcej niż 80zł/m² ogrzewanej powierzchni.
- c) w zakresie dotyczącym termomodernizacji :
- docieplenie ścian zewnętrznych: 150 zł brutto/m²
 - docieplenie dachu/stropodachu: 150 zł brutto/m²
 - docieplenie podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą: 150 zł brutto/m²
 - wymiana stolarki okiennej, drzwi zewnętrznych, bramy garażowej: 400 zł brutto/m² i nie więcej niż 25 000 zł
20. Poziom przyznanego dofinansowania wskazany w §2 ust 19 Regulaminu nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych poniesionych przez Beneficjenta.
21. Wysokość Dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie z uwzględnieniem maksymalnych kwot dofinansowania określonych powyżej, wyniku Audytu energetycznego oraz zasad Programu.
22. Dotacja nie obejmuje inwestycji przed przeprowadzeniem Audytu energetycznego nieruchomości i zawarciem Umowy pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą, chyba że IŻ RPO WM dopuści taką możliwość.
23. Przedmiotem Dofinansowania są Koszty kwalifikowane poniesione przez Inwestora w ramach realizacji Inwestycji.
24. Kosztem kwalifikowanym zadania jest koszt wyrażony w kwotach brutto.
25. Dotacja może być udzielona tylko raz na dany punkt adresowy, bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania oraz zmianę właściciela.
26. Regulamin nie przewiduje dofinansowania do wymiany źródła ciepła w budynkach w trakcie budowy (tj. nie oddanych do użytkowania)

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej

§ 3

1. Po złożeniu Wstępnej deklaracji udziału (ankiety), Wnioskodawca zostanie umieszczony na Liście rankingowej do przeprowadzenia Audytu energetycznego Nieruchomości. Po zapoznaniu się z Audytem energetycznym i akceptacją jego wyników w celu przystąpienia do Projektu, Wnioskodawca składa kompletny i poprawnie wypełniony Wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana Inwestycja, np. aktualny odpis z księgi wieczystej (w przypadku księgi elektronicznej wystarczające jest wskazanie numeru elektronicznej księgi wieczystej),
 - b. oświadczenie Wnioskodawcy stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - c. w przypadku współwłasności - pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie Inwestycji wraz ze zgodą na wypłatę całości Dotacji na rzecz Wnioskodawcy (załącznik nr 3 do Regulaminu),

3. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu, do wysokości środków zaplanowanych na ten cel na dany rok w budżecie gminy.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości/ lokalu, a z treści dokumentu potwierdzającego jego prawo do dysponowania nieruchomością/lokałem (np. umowa najmu) nie wynika możliwość przeprowadzenia przez niego prac będących przedmiotem projektu (np. wymiany źródła ogrzewania lub instalacji wewnętrznej) wymagana jest zgoda właściciela nieruchomości/lokalu i/lub współwłaścicieli (w odniesieniu do współwłasności) na wykonanie ww. prac (w imieniu właściciela/współwłaścicieli budynku może działać administrator/zarządca, jeżeli wynika to z zakresu jego umocowania).
5. Audyt energetyczny wykaże, czy wymagane jest przeprowadzenie procesu modernizacji energetycznej budynku oraz określi jego zakres.
6. W przypadku braku zgody na wykonanie termomodernizacji należy pisemnie zgłosić w Urzędzie rezygnację z dalszego udziału w Projekcie.
7. Wnioskodawca zostanie wykreślony z Listy rankingowej, jeżeli wynik Audytu energetycznego wykaże, że pomimo zaleceń termomodernizacyjnych budynek nie spełnia minimalnego standardu efektywności energetycznej, tj. w przypadku budynku jednorodzinnego, gdy: $EPH+W < 150$ kWh/m²·rok oraz w przypadku budynku wielorodzinnego, gdy: $EPH+W < 135$ kWh/m²·rok.
8. Po przeprowadzeniu procesu modernizacji energetycznej Inwestor jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu dokumentację potwierdzającą wykonanie prac (np. rachunki opatrzone danymi Inwestora) oraz udostępnić Nieruchomość w celu kontroli przeprowadzonego procesu.

§ 4

1. Jeżeli wniosek jest niekompletny, wnioskodawcę wzywa się na piśmie do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od doręczenia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie, a w razie niemożności zawiadomienia w tej formie: na piśmie, wzywając jednocześnie do zawarcia z Gminą Jodłownik umowy o udzielenie dotacji. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.
3. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) i nie przysługuje na nie odwołanie.
4. Gmina Jodłownik podpisze umowy o przyznanie dotacji z kwalifikującymi się wnioskodawcami, którzy zgodzą się na spełnienie warunków ujętych w ocenach energetycznych oraz zaakceptują proponowaną moc nowego kotła.
5. Jeżeli wnioskodawca nie podpisze umowy o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uważa się, że zrezygnował z ubiegania się o dotację.
6. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zakupu nowego źródła ciepła oraz wyboru Dostawcy i Instalatora.

Sposób rozliczenia inwestycji

§ 5

1. W celu rozliczenia dotacji Beneficjent, z którym została zawarta umowa o udzielenie dotacji, jest zobowiązany w terminie określonym w tejże umowie do złożenia na dzienniku podawczym Urzędu Gminy w Jodłowniku kompletu dokumentów, tj.:
 - a) wniosku o rozliczenie dotacji stanowiącego załącznik nr 3 Regulaminu
 - b) oryginał faktury VAT lub rachunku za wymianę źródła ciepła, które wskazują Beneficjenta jako nabywcę i potwierdzają zakres realizacji inwestycji

- c) oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej oraz demontażu starego źródła ciepła lub jego trwałego odłączenie od przewodu kominowego
- d) dokument potwierdzający zezłomowanie starego źródła ciepła
- e) dokumentację techniczną określającą parametry nowego źródła ciepła oraz spełnienie wymagań Ekoprojektu.
- f) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za zrealizowaną inwestycję.
- g) dokumentację fotograficzną realizacji zadania (minimum 2 szt.)

W przypadku montażu kotłów gazowych dodatkowo:

- a) pozwolenie na budowę lub przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, albo
 - b) oświadczenie wykonawcy robót o braku konieczności przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej w przypadku podłączenia kotła gazowego do istniejącej już instalacji,
 - c) protokół odbioru instalacji sporządzony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami
 - d) umowę dostawy gazu ziemnego.
2. Rozliczenie inwestycji nastąpi w terminie do trzech miesięcy od daty złożenia wniosku o rozliczenie dotacji, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym przyznano dotację.
 3. Gmina Jodłownik kontroluje dokumenty, o których mowa w ust. 1, potwierdza prawidłowość rozliczenia dotacji zgodnie z umową i wymogami regulaminu.
 4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji Beneficjent zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym w tym wezwaniu. W takim przypadku rozpatrzenie wniosku o rozliczenie dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.
 5. Wnioski nieuzupełnione lub uzupełnione po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 5 ust.4 Regulaminu traktowane będą jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.
 6. W przypadku pozytywnej weryfikacji przedstawionych dokumentów o których mowa w §5 ust.1, Gmina Jodłownik prześle wnioskodawcy refundację kosztów zgodnie z umową.

Sposób kontroli dotowanej inwestycji

§ 6

1. Gmina Jodłownik zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli:
 - a) realizacji inwestycji, przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji,
 - b) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w terminie 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu;
2. Gminy Jodłownik powiadomi mieszkańców o dacie zakończenia realizacji projektu, za pośrednictwem strony internetowej www.jodlownik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia składa się do Wójta Jodłownika.
5. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:
 - a) prawidłowości wykorzystania środków dotacji zgodnie z postanowieniami umowy (cel na jaki dotacja została przyznana) oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno - emisyjne lub certyfikaty zgodności z normą,
 - b) prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
6. Szczegółowy tryb zwrotu dotacji, określa umowa o dofinansowanie inwestycji.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić trwałość efektu rzeczowego inwestycji przez okres trwałości projektu pod rygorem zwrotu udzielonej dotacji.

8. W przypadku zbycia nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal mieszkalny, w którym dokonano wymiany źródła ciepła w ramach niniejszej umowy w okresie trwałości projektu, wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy przechodzą na nabywcę nieruchomości. Wnioskodawca jest w takim wypadku zobowiązany do przedstawienia Gminie pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości do utrzymania trwałości efektu rzeczowego inwestycji w okresie trwałości projektu.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w drodze stosownej Zarządzeniem Wójta Gminy w Jodłowniku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Jodłownik, dnia.....

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na wymianę źródła ciepła

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer i seria dowodu osobistego, PESEL...../.....

Telefon kontaktowy / Adres e-mail...../.....

Nr rachunku Wnioskodawcy, na który ma zostać wpłacone Dofinansowanie:
.....
.....

2. Dane dotyczące nieruchomości, w której planuje się wymianę źródła ciepła:

Adres inwestycji

Nr działki

Nr księgi wieczystej

Określenie tytułu prawnego do Nieruchomości

3. Dane dotyczące wymiany:

Rodzaj i moc Starego źródła ciepła

Rodzaj planowanego do zainstalowania Nowego źródła ciepła (*niepotrzebne skreślić*):

a. Na paliwa gazowe (jakie?)

b. Na biomasę (jakie?)

Planowana moc Nowego źródła ciepła

Termin realizacji Inwestycji (rok)

4. Składając niniejszy wniosek oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem oraz akceptuję jego postanowienia

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do Nieruchomości (w przypadku księgi elektronicznej wystarczające jest wskazanie numeru elektronicznej księgi wieczystej) lub inny dokument, np. akt notarialny potwierdzający tytuł prawny do Nieruchomości lub jego kopię.
2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu – jeśli dotyczy.
4. Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy – w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe działalność gospodarczą.
5. Dokumenty i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe działalność gospodarczą.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Jodłownik, dn.....

Imię i nazwisko:

Adres Wnioskodawcy:

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że posiadam zainstalowane Stare źródło ciepła oraz w przypadku otrzymania Dotacji zobowiązuję się do jego trwałej likwidacji i użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania w Nieruchomości objętej Inwestycją.

Nieruchomość znajduje się na działce ewidencyjnej nr położonej w miejscowości przy ul., nr domu/lokalu/....., do którego posiadam tytuł prawny, tj.

2. Oświadczam, że Nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami prawa.

3. Oświadczam, że Nieruchomość służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych.

4. Oświadczam, że zamontowane Nowe źródło ciepła w Nieruchomości będzie użytkowane trwale jako podstawowe źródło ciepła w okresie Trwałości projektu, tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ PRO WM na rzecz Gminy.

5. Przystępując do Projektu, wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli Nieruchomości, w której wykonywane będą Inwestycje objęte Projektem przed modernizacją, po jej zakończeniu oraz w okresie Trwałości projektu, przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Jodłownik.

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Jodłownik, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Współwłaściciela/Współwłaściciela* Nieruchomości o udzieleniu zgody na realizację Inwestycji oraz o posiadaniu wiedzy co do rodzaju planowanych prac Niniejszym oświadczam, że będąc Właścicielem/Współwłaścicielem* Nieruchomości położonej w Gminie Jodłownik, adres:

....., wyrażam zgodę na realizację Inwestycji przez Pana/Panią* (imię, nazwisko), ubiegającego/ej się o Dotację na wymianę Starego źródła ciepła opalanego paliwem stałym, na Nowe źródło ciepła, spełniające wymagania ekoprojektu wykorzystujące paliwo: gazowe/biomasę/stałe/*inne: Posiadam wszelką wiedzę odnośnie rodzaju wyżej wymienionych planowanych prac.

Zapoznałem/am się z Regulaminem określającym zasady udzielania Dotacji z budżetu Gminy na realizację wyżej wymienionego Projektu. Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazanie Dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania w Nieruchomości mieszkalnej będącej moją współwłasnością w całości na rzecz Pani/Pana:

.....
Jodłownik, dnia

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić.

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU TECHNICZNEGO

Spisany w dniu: r. w budynku Inwestora, data odbioru r.

1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i nazwisko:

Nr telefonu: Email:

Adres Inwestycji:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy robót:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu: Nr faxu: Email:

Adres punktu serwisowego:

3. Podstawa wykonania prac: Umowa Nr, zawarta w dniu:

.....

4. Zakres wykonanych prac podlegających odbiorowi:

4.1. Zdemontowano przeznaczone do likwidacji Stare źródło ciepła, *(należy podać sposób postępowania z powstałym odpadem)*:,
szt.: moc: kW, moc łączna (jeśli >1szt.) kW.

4.2. Zainstalowano następujące Nowe źródło ciepła:

Rodzaj / nazwa: /

Producent:, szt.: moc:
kW

4.2.1. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła, **(TAK / NIE)***

4.2.2. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła, **(TAK / NIE)***

4.3. Zmodernizowano instalację c.o. / c.w.u w zakresie *(krótki opis)*:

.....
.....
.....

4.4. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi instalacji c.o., **(TAK / NIE)***

Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań ekoprojektu, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń, inne:

..... **(TAK / NIE)***

5. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że Stare źródło ciepła zostało trwale zlikwidowane, a prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą Umową, Regulaminem i przepisami prawa budowlanego. **Do niniejszego Protokołu należy dołączyć dokumentację fotograficzną dotyczącą zakresu Inwestycji.**

.....
podpis Inwestora

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

**WNIOSEK INWESTORA
o rozliczenie udzielonej Dotacji**

1) INFORMACJE O WYKONANEJ INWESTYCJI:

Imię i nazwisko:

Adres Inwestycji:

Data i Nr zawartej Umowy

2) CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI:

1. Moc zainstalowanego ogrzewania kW

2. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania (*zaznaczyć właściwą odpowiedź*):

gazowe, na biomasę spełniające wymagania ekoprojektu, inne

.....

3) KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ INWESTYCJI

..... zł, (słownie:.....) - brutto

4) TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

1. Data rozpoczęcia 2. Data zakończenia

2. Niniejszy wniosek należy złożyć w terminie zgodnym z Umową.

5) WYKAZ DOKUMENTÓW (*oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii*), których złożenie, zgodnie z Regulaminem, jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem.

Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, potwierdzające wykonanie całego zadania w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów.

a. Protokół odbioru końcowego.

b. Certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań ekoprojektu – jeśli dotyczy.

c. Faktura VAT /rachunek za realizację zadania, przedstawiające wysokość poniesionych kosztów kwalifikowanych.

d. Dokument potwierdzający trwałą likwidację Starego źródła ciepła (np. faktura VAT potwierdzająca dokonanie demontażu, protokół likwidacji, karta przekazania odpadu).

.....
(czytelny podpis Inwestora)

Nr

Ankieta wstępna - informacyjna

WSTĘPNA DEKLARACJA UDZIAŁU

Niniejsza ankieta przeznaczona jest dla osób planujących przeprowadzenie wymiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła

Uwaga ! ankieta stanowi jedynie wstępną deklarację chęci przystąpienia do programu i uzyskania dotacji

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Gminy Jodłownik

tel.: 18 332 12 51 wew.119

INFORMACJE OGÓLNE:

Imię i nazwisko					
Adres <i>(ulica, nr domu, miejscowość)</i>					
Adres inwestycji <i>(jeśli inny niż powyżej)</i>					
Nr telefonu <i>(preferowany telefon komórkowy)</i>					
Adres e-mail					
Nr księgi wieczystej (KR31.....)				Nr ewidencyjny działki	
Powierzchnia całkowita budynku		Ogrzewana powierzchnia budynek		Rok ukończenia budowy	
Rodzaj obecnie stosowanego opału oraz ilość spalane go opału w ciągu roku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	węgiel (gruby)	węgiel (orzech)	niesort	miat	
tontontonton	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
flot	muł	drewno	inne.....		
.....tontonm3			
Czy do budynku wykonane jest przyłącze gazowe?				TAK	NIE

Czy budynek był poddany kompleksowej termomodernizacji <i>właściwie zaznaczyć</i>		<input type="checkbox"/> wymienione okna <input type="checkbox"/> budynek prawidłowo ocieplony		
Czy budynek jest wykorzystywany na cele działalności gospodarczej? <i>właściwie zaznaczyć</i>		TAK NIE		
INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMIANY KOTŁA WĘGLOWEGO:				
Czy są Państwo zainteresowani wymianą starego kotła, pieca węglowego na nowe ekologiczne źródło? <i>właściwie zaznaczyć</i>		TAK NIE		
Deklarowany termin wymiany źródła ciepła <i>(właściwie zaznaczyć)</i>	2018 <input type="checkbox"/>	2019 <input type="checkbox"/>	2020 <input type="checkbox"/>	2021 i później <input type="checkbox"/>
Planowane nowe źródło ciepła (rodzaj opału) - <i>właściwie zaznaczyć</i>	<input type="checkbox"/> gaz ziemny	<input type="checkbox"/> biomasa w tym pelet	<input type="checkbox"/> prąd elektryczny	<input type="checkbox"/> geotermia
Moc istniejącego kotła w kW				
Moc planowanego źródła ciepła w kW - <i>moc nowego pieca musi być 20% mniejsza od mocy starego kotła</i>				
Czy istnieje techniczna możliwość podłączenia do sieci ciepłowniczej (MPEC)? <i>właściwie zaznaczyć - jeśli tak, wówczas nie ma możliwości finansowania nowego kotła na paliwo stałe</i>		TAK NIE		

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę / nie wyrażam* zgody aby moje dane osobowe wskazane w niniejszej ankiecie były przetwarzane przez Urząd Gminy w Jodłowniku, w celu zweryfikowania zainteresowania mieszkańców gminy działaniami dążącymi do ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy poprzez m.in. likwidację lub wymianę kotłowni, przeprowadzenie termomodernizacji budynków.

.....
Data i podpis

*Zaznacz właściwie

1. Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1)

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wójt Gminy Jodłownik z siedzibą w 34-620 Jodłownik 198, gmina@jodlownik.pl, 18/334-70-50

2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Jodłownik jest Kamila Morajko: iodo@jodlownik.pl, 18/334-70-50.3.

3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zweryfikowania zainteresowania mieszkańców gminy działaniami dążącymi do ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy Jodłownik poprzez m.in. likwidację lub wymianę kotłowni, przeprowadzenie termomodernizacji budynków na podstawie art. 6 ust. lit. a. RODO.

4. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w zgodzie jest dobrowolne, lecz konieczne dozweryfikowania zainteresowania mieszkańców gminy działaniami dążącymi do ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy Jodłownik poprzez m.in. likwidację lub wymianę kotłowni.

9. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Wójta Gminy Jodłownik

nr 0050.23.2022.

z dnia 08.03.2021

UMOWA nr

dotacji celowej obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji w ramach projektu „*Ekomodernizacja systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Jodłownik*”

zawarta w dniu..... roku pomiędzy Gminą Jodłownik, Jodłownik 198, 34-620 Jodłownik NIP 7371007419, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Jodłownik: Pawła Stawarza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Barbarą Badurą Chrast,

zwana w dalszej części umowy „Gminą”

a

.....
zamieszkałym/łą.....legitymującym/cą się dowodem osobistym Nr, wydanym przez.....PESEL

zwanym/ną w dalszej części umowy „Beneficjentem”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej „Umową” jest określenie warunków udzielenia Dotacji na Inwestycję w Budynku nr wzlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr polegającej na trwałej zmianie systemu ogrzewania opartej na paliwie stałym na nowoczesny kocioł gazowy/biomasę(spełniający wymagania Ekoprojektu zgodnie z Dyrektywą 2009/125/WE) o mocykW oraz modernizacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania instalacji.
2. Właścicielem/ użytkownikiem wieczystym w/w nieruchomości jest/są

§ 2

1.Podstawę prawną Umowy stanowi Uchwała Rady Gminy w Jodłowniku Nr z dnia ... roku w sprawie przyjęcia do realizacji Planu gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Jodłownik oraz Uchwała Nr ... Rady Gminy w Jodłowniku z dnia ... w sprawie udzielenia dotacji celowych obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania w ramach projektu Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.4. Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2

Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR pod nazwą „Ekomodernizacja systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Jodłownik”.

3. Jeżeli w Umowie nie wskazano inaczej, pojęcia w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w „Regulaminie”.

4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem”.

§ 3

1. Beneficjent oświadcza, że:

- 1) legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości o której mowa w § 1 Umowy wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego,
- 2) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie ze sztuką budowlaną, wymaganiami ochrony środowiska i przepisami prawa budowlanego (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.290 z późn. zm.), pełniąc w trakcie jego realizacji funkcję inwestora w rozumieniu ww. przepisów prawa budowlanego.
- 3) Użytkuje budynek zgodnie z Prawem budowlanym
- 4) Podejmie wszelkie starania w celu zrealizowania niniejszej umowy, a także, że przy realizacji inwestycji będzie podejmował wszelkie działania w taki sposób aby wykonywane roboty budowlane w Budynku określonym w § 1 zostały zrealizowane w sposób uzasadniony ekonomicznie.

2. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) poddania się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu wg. metodyki przyjętej przez IZ RPO WM;
- 2) wykonania Inwestycji do dnia r;
- 3) zrealizowania Inwestycji zgodnie z treścią „Wniosku” o dotację na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania i zapisami „Regulaminu”;
- 4) powiadomienia Gminy o terminie zakończenia Inwestycji, celem umożliwienia Gminie przeprowadzenia ewentualnej kontroli przeprowadzenia Inwestycji;
- 5) przestrzegania zapisów „Regulaminu”;
- 6) trwałej likwidacji starego kotła i użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła;
- 7) nie wprowadzania nieuprawnionych modyfikacji kotła (np. dodatkowy ruszt);
- 8) przedłożenia dokumentów wymienionych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy i w terminie tam określonym;
- 9) eksploatacji „Nowego źródła ciepła” ze środków „Dotacji” zgodnie z zaleceniami jego producenta oraz przez okres minimum 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.
- 10) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
- 11) zapewnienia osobom działającym w imieniu Gminy lub na jej zlecenie swobodny dostęp do wskazanego w § 1 Budynku i przyległych zabudowań – m.in. pomieszczeń, gdzie zrealizowano inwestycję w ramach Programu, pomieszczeń z dostępem do komina, umożliwienie pobrania próbki paliwa w celu zbadania jej parametrów w okresie trwania

projektu, w celu przeprowadzania kontroli i monitoringu Inwestycji oraz sposobu jej użytkowania.

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dotacji na realizację Inwestycji w wysokości wyliczonej w następujący sposób:
 - a) moc kotła określona w audycie energetycznym x stawka w zł za kW mocy nowego źródła.....lecz nie więcej niż 8 tys. zł/kocioł w przypadku budynku jednorodzinnego i nie więcej niż 10 tys. zł/kocioł w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego jest wprowadzane wspólne źródło ciepła dla więcej niż jednego lokalu
 - b) maksymalnie do 6 tys. zł na modernizację instalacji wewnętrznych dla przystosowania do pracy z nowym źródłem ciepła
 - c) maksymalnie (docieplenie ścian zewnętrznych: 150 zł brutto/m², docieplenie dachu/stropodachu: 150 zł brutto/m², docieplenie podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą: 150 zł brutto/m², wymiana stolarki okiennej, drzwi zewnętrznych, bramy garażowej: 400 zł brutto/m² i nie więcej niż 25 000 zł
2. Łączna wysokość przekazanej Beneficjentowi dotacji określona zostanie po złożeniu wniosku o rozliczenia dotacji.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć pozostałe koszty Inwestycji we własnym zakresie.
4. Przedmiotem Dotacji są koszty kwalifikowane ogłoszone przez Instytucję Zarządzającą,

§ 5

1. Warunkiem przekazania Dotacji Beneficjentowi jest wykonanie Inwestycji w terminie o którym mowa w § 3 niniejszej umowy i przedłożenie wniosku o rozliczenie dotacji Gminie wraz z wymaganymi do rozliczenia Dotacji dokumentami tj.:
 - a) oryginał faktury VAT lub rachunku za wymianę źródła ciepła, które wskazują Beneficjenta jako nabywcę i potwierdzają zakres realizacji inwestycji
 - b) oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej oraz demontażu starego źródła ciepła lub jego trwałego odłączenie od przewodu kominowego.
 - c) dokument potwierdzający zezłomowanie zdemontowanego kotła.
 - d) dokumentację techniczną określającą parametry nowego źródła ciepła oraz spełnienie wymagań Ekoprojektu.
 - e) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za zrealizowaną inwestycję
 - f) dokumentację fotograficzną realizacji zadania (min. 2 szt.)nie później niż do dnia r.
2. Podstawą wypłaty kwoty dotacji będzie zrealizowanie inwestycji zgodnie z regulaminem i zawartą umową, co zostanie potwierdzone oględzinami przeprowadzonymi przez ..., z których zostanie sporządzony protokół.
3. Wypłata dotacji o której mowa w § 4 nastąpi na rachunek bankowy Inwestora Nr..... w terminie do 90 dni od podpisania protokołu o którym mowa w ust. 2.

§ 6

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- a) odmowy przeprowadzenia kontroli osobom upoważnionym przez Gminę do 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji projektu
 - b) jeżeli Nowe źródło ciepła, na które Beneficjent uzyskał Dotację zostanie zdemontowane w ciągu 5 lat, licząc od daty zakończenia projektu;
 - c) jeżeli Nowe źródło ciepła, na które Inwestor uzyskał Dotację jest wykorzystywane niezgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności niestosowanie paliwa wskazanego przez producenta w specyfikacji pieca/kotła;
 - d) jeżeli Inwestor dokonał nieuprawnionych modyfikacji Nowego źródła ciepła (montaż dodatkowego rusztu lub elementów umożliwiających montaż dodatkowego rusztu) w ciągu 5 lat, licząc od daty zakończenia projektu.
2. W przypadkach gdy Dotacja udzielona Inwestorowi, została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.) w raz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Termin zwrotu udzielonej dotacji: do 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
4. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy o numerze.....
5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy o numerze

§ 7

1. Gmina zastrzega, że faktury VAT/rachunki niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
2. Gmina ma prawo odmówić uznania za podstawę rozliczenia faktury VAT i rachunków nie odpowiadających wymogom formalnym, wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, określających warunki, jakim muszą odpowiadać dowody księgowe.
3. Przedłożone przez Beneficjenta do wniosku o rozliczenie oryginały faktur i/lub rachunków stanowiących koszty kwalifikowane, zostaną po rozliczeniu dotacji zwrócone Beneficjentowi.

§ 8

Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość efektu rzeczowego inwestycji przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

§ 9

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Inwestora i dwa dla Gminy.

Gmina:.....

Inwestor:


mgr Paweł Stawarz